

**COMPTE-RENDU DE LA VÉRIFICATION DES COMPTES DE LA JEUNESSE DE NOM DE LA JEUNESSE**  
**EXERCICE VÉRIFIÉ DU XXX AU XXX 20XX**

Vérificateurs de comptes :

.....  
.....

Caissier-ère concerné-e :

.....

**Documents vérifiés**

Les vérificateurs ont pris connaissance des documents suivants :

- ☐ Relevés bancaires de la période
- ☐ Pièces justificatives (factures, tickets, notes de frais, etc.)
- ☐ Carnet de caisse/journal des écritures (le cas échéant)
- ☐ Présentation des comptes faite à l'AG
- ☐ Autres documents pertinents
- Autres .....

**Observations**

Les vérificateurs ont procédé à l'examen des comptes et ont relevé les éléments suivants :

Points positifs :

.....  
.....

Remarques ou points à corriger :

.....  
.....

Suggestions d'amélioration (facultatif) :

.....  
.....

**Conclusion**

Après vérification, les vérificateurs constatent que :

- ☐ Les comptes sont conformes, bien tenus et justifiés.
- ☐ Les comptes sont conformes, mais certaines remarques mineures ont été émises.
- ☐ Les comptes nécessitent des corrections avant approbation.

**Recommandation à l'Assemblée générale**

Les vérificateurs recommandent à l'Assemblée générale :

- ☐ L'approbation des comptes tels que présentés.
- ☐ L'approbation sous réserve après correction des remarques signalées.
- ☐ Le refus d'approbation en l'état, en raison des anomalies relevées.

Fait à ....., le .....

**Signatures :** Vérificateur-trice 1 : ..... Vérificateur-trice 2 : .....